*(Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 actualizată)*

**FORMULAR DE ÎNSCRIERE**

**PRIMĂRIA COMUNEI SACADAT**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funcția publică solicitată**:  Data organizării concursului: | | | | | |
| **Numele și prenumele candidatului:**  Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):  Adresa:  E-mail:  Telefon:  Fax: | | | | | |
| **Studii generale și de specialitate:**  **Studii medii liceale sau postliceale**: | | | | | |
| Instituția | | Perioada | | Diploma obținută | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| **Studii superioare de scurtă durată**: | | | | | |
| Instituția | | Perioada | | Diploma obținută | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| **Studii superioare de lungă durată** | | | | | |
| Instituția | | Perioada | | Diploma obținută | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| **Studii postuniversitare, masterat sau doctorat**: | | | | | |
| Instituția | | Perioada | | Diploma obținută | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| **Alte tipuri de studii**: | | | | | |
| Instituția | | Perioada | | Diploma obținută | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| **Limbi străine1):** | | | | | |
| Limba | Scris | | Citit | | Vorbit |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| **Cunoștințe operare calculator2):** | | | | | |
| **Cariera profesională3):** | | | | | |
| Perioada | Instituția/Firma | | Funcția | | Principalele responsabilități |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| **Detalii despre ultimul loc de muncă4):**  1. ................................................................  2. ................................................................ | | | | | |
| **Persoane de contact pentru recomandări5):** | | | | | |
| Nume și prenume | Instituția | | Funcția | | Număr de telefon |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| **Declarații pe propria răspundere6)**  **Subsemnatul/a,** ................................, legitimat/ă cu CI/BI, seria ..............., numărul ................, eliberat/ă de ...................................... la data de .........................,  **Cunoscând prevederile** art. 465 alin. (1) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **declar pe propria răspundere că:**  - mi-a fost [ ] interzis dreptul de a ocupa o funcția publică sau de a exercita profesia  - nu mi-a fost [ ] ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.  **Cunoscând prevederile** art. 465 alin. (1) lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, **declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:**  - am fost [ ] destituit/ă dintr-o funcție publică,  - nu am fost [ ]  **și/sau**  - mi-a încetat [ ] contractul individual de muncă pentru motive disciplinare  - nu mi-a încetat [ ]  **Cunoscând prevederile** art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, **declar pe propria răspundere că**:  - am fost [ ] lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile  - nu am fost [ ] prevăzute de legislația specifică. 7)    **Cunoscând prevederile** art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal8), **declar următoarele:**  - îmi exprim consimțământul [ ]cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor,  - nu îmi exprim consimțământul [ ]inclusiv datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii  atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor  comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului,  în format electronic;  - îmi exprim consimțământul [ ] ca instituția organizatoare a concursului să solicite  - nu îmi exprim consimțământul [ ] organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe  cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot  reveni oricând asupra consimțământului acordsat prin  prezenta;  - îmi exprim consimțământul [ ] ca instituția organizatoare a concursului să solicite  - nu îmi exprim consimțământul [ ] Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de  pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului  de concurs/examen în vederea promovării, cunoscând  că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat  prin prezenta;\*)  - îmi exprim consimțământul [ ] cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter  - nu îmi exprim consimțământul [ ] personal în scopuri statistice și de cercetare;  - îmi exprim consimțământul [ ] să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de  - nu îmi exprim consimțământul [ ] informare și promovare cu privire la activitatea  instituției organizatoare a concursului și la domeniul  funcției publice. | | | | | |

Cunoscând prevederile art. 328 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

**Data ..........................................**

**Semnătura ................................**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*) Se completează doar de către candidații la concursul de promovare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante.

1) Se vor trece calificativele „cunoștințe de bază”, „bine” sau „foarte bine”; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor „utilizator elementar”, „utilizator independent” și, respectiv, „utilizator experimentat”.

2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

3) Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională actuală și anterioară.

4) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani de activitate, dacă este cazul.

5) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

6) Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

7) Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, emisă în condițiile prevăzute de legislația specifică.

8) Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul / Subsemnata …………………………………………………………………………………………………………………

(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare)

Cetățean român, fiul /fiica lui ………………………………………………………………………………………………………………

( numele tatălui)

Și al/a ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

( numele mamei)

Născut/născută la ………………………………………………………………………………………………………………………………..

( ziua, luna, anul)

În …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

( locul nașterii, localitatea/județul)

Domiciliat /domiciliată în …………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

( domiciliul din actul de identitate)

Legitimat /legitimată cu ………………………………………………………………………………………………………………………

( felul, seria și nr. act identitate)

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea 286/2009 privind Codul penal cu privire la falsul în declarații declar prin prezenta, pe propria răspundere că:

* Nu am fost lucrător sau colaborator al Securității, astfel cum sunt definiți prin OG nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și desconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293 /2008;

Dau această declarație și o susțin.

………………………………… ………………………………………..

(Data) ( Semnătura)

Denumire angajator

Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare…………………../ Data înregistrării

ADEVERINŢĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl./dna…………………………….posesor/posesoare al B.I./C.I……seria……nr. …..,CNP…………, a fost / este angajatul/angajata …………., în baza actului administrativ de numire nr…../ contractul individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parţial de……..ore/zi, încheiat pe durată determinată / nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidenţă a salariaţilor cu nr. ………./ ……………., în funcţia /meseria / ocupaţia de………..

Pentru exercitarea atribuţiilor stabilite în fişa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel mediu/superior, în specialitatea …………………

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna…………..a dobândit:

* vechime în muncă:…………ani…….luni…….zile.
* vechime în specialitatea studiilor:…….ani…….luni……zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutaţii (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  Crt. | Mutaţia intervenită | Data | Meseria / Funcţia / Ocupaţia  Cu indicarea clasei/gradaţiei profesionale | Nr. şi data actului pe baza căruia se face înscrierea şi temeiul legal |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

În perioada lucrată a avut ……..zile de concediu medical şi …….concediu fără plată .

În perioada lucrată, dlui/dnei………..nu i s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară / i s-a aplicat sancţiunea disciplinară…………..

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declaraţii, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverinţă sunt reale, exacte şi complete.

*Data Numele şi prenumele reprezentantulu*

*.......................... legal al angajatorului\*3),*

*....................................*

*Semnătura reprezentantului legal al*

*angajatorului*

*....................................*

*Ştampila angajatorului*

*CV EUROPEAN*

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMAŢII PERSONALE** |  |
| Nume (nume, prenume) |  |
| Adresă (nr., strada, cod postal, oraș, țara) |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Naţionalitate |  |
| Data naşterii (ziua, luna, anul) |  |
| **EXPERIENŢĂ PROFESIONALĂ**  **(*menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă dintre acestea*)** |  |
| \* Perioada (de la - până la) |  |
| \* Numele şi adresa angajatorului |  |
| \* Tipul activităţii sau sectorul de activitate |  |
| \* Funcţia sau postul ocupat |  |
| \* Principalele activităţi şi responsabilităţi |  |
| \* Perioada (de la - până la) |  |
| \* Numele şi adresa angajatorului |  |
| \* Tipul activităţii sau sectorul de activitate |  |
| \* Funcţia sau postul ocupat |  |
| \* Principalele activităţi şi responsabilităţi |  |
| \* Perioada (de la - până la) |  |
| \* Numele şi adresa angajatorului |  |
| \* Tipul activităţii sau sectorul de activitate |  |
| \* Funcţia sau postul ocupat |  |
| \* Principalele activităţi şi responsabilităţi |  |
| **EDUCAŢIE ŞI FORMARE**  ***(descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)*** |  |
| \* Perioada (de la - până la) |  |
| \* Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională |  |
| \* Domeniul studiat/aptitudini ocupaţionale |  |
| \* Tipul calificării/diploma obţinută |  |
| \* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învăţământ |  |
| \* Perioada (de la - până la) |  |
| \* Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională |  |
| \* Domeniul studiat/aptitudini ocupaţionale |  |
| \* Tipul calificării/diploma obţinută |  |
| \* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învăţământ |  |
| \* Perioada (de la - până la) |  |
| \* Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională |  |
| \* Domeniul studiat/aptitudini ocupaţionale |  |
| \* Tipul calificării/diploma obţinută |  |
| \* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învăţământ |  |
| \* Perioada (de la - până la) |  |
| \* Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională |  |
| \* Domeniul studiat/aptitudini ocupaţionale |  |
| \* Tipul calificării/diploma obţinută |  |
| \* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învăţământ |  |
| **APTITUDINI ŞI COMPETENŢE PERSONALE (*dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat ptrintr-un certificat sau o diplomă*)** |  |
| **Limba maternă** |  |
| **Limbi străine cunoscute (*enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător*)**  \* abilitatea de a citi  \* abilitatea de a scrie  \* abilitatea de a vorbi |  |
| **Aptitudini şi competenţe artistice (*descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândi*t)**  Muzică, desen, pictură, literatură etc. |  |
| **Aptitudini şi competenţe sociale**  **(*descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)***  Locuiţi şi munciţi cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupaţi o poziţie în care comunicarea este importantă sau desfăşuraţi o activitate în care munca de echipă este esenţială, (de exemplu cultură, sport, etc.) |  |
| **Aptitudini şi competenţe organizatorice (*descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit*)**  De exemplu coordonaţi sau conduceţi activitatea altor persoane, proiecte şi gestionaţi bugete; la locul de muncă, în acţiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu. |  |
| **Aptitudini şi competenţe tehnice -(*descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit*)**  (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, maşini etc.) |  |
| **Permis de conducere** |  |
| **Alte aptitudini şi competenţe - (*descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit*)**  Competenţe care nu au mai fost menţionate anterior |  |
| **INFORMAŢII SUPLIMENTARE**  ***(indicați alte informații utile și care nu au fost menționate , de exemplu persoane de contact, referințe, etc*.)** |  |
| **ANEXE (*enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul*)** |  |

(H.G.1021/2004)

Semnătura,

\*Notă

Înlocuiţi rubrica (numele aplicantului cu propriul nume)

\*\*Notă

Toate textele scrise cu aceste caractere ***înclinate*** au rol informativ şi nu apar în CV

\*\*\*Notă

Textul dintre paranteze **()** va fi înlocuit cu informaţiile cerute